

قابل توجه دبیران و برگزارکنندگان برنامه‌های آموزش مداوم

۱. لطفاً درخواست‌های الکترونیک کنفرانس، سمینار و کارگاه را از کاربری دبیر برنامه حداقل یک ماه قبل از تاریخ برگزاری و در مورد کنگره‌ها و دوره‌های کوتاه مدت حرفه‌ای ۳ ماه قبل از تاریخ برگزاری ارسال کنید.
۲. حتماً در قسمت اعضای کمیته علمی برنامه نام کوچک و نام خانوادگی و مقطع و رشته تحصیلی و اگر عضو هیات علمی هستند بنویسید. (به فارسی)
۳. حتماً در جدول زمان‌بندی برنامه جلوی عناوین سخنرانی‌ها نام کوچک و نام خانوادگی و مقطع و رشته تحصیلی سخنرانان را بنویسید. (به فارسی و در فایل Word)
۴. دبیر برنامه حتماً هیأت علمی و با عنوان برنامه مرتبط می‌باشد. (شبکه‌ها از هیأت علمی بودن مستثنی هستند ولی رشته تخصصی دبیر باید با موضوع برنامه مرتبط باشد).
۵. حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از دریافت درخواست شما، یا برنامه تأیید و به کمیته تخصص امتیاز ارسال می‌گردد یا اگر مشکلی داشته باشد برنامه برگردانده شده و در قسمت اعمال نظر می‌توانید مشکلات برنامه را مشاهده کنید و پس از رفع آن دوباره ارسال کنید.
۶. حتماً کدملی سخنرانان را بنویسید چون در غیراین صورت سامانه آموزش مداوم نمی‌تواند امتیاز سخنرانی برای آنها لحاظ کند.
۷. مدارک اجرای برنامه را (شامل لیست حضور و غیاب شرکت‌کنندگان با کدملی ده رقمی خوانا، یک بروشور با آخرین تغییرات حداکثر تا سه روز بعد از اجرای برنامه به دفتر آموزش مداوم ارسال کنید.
۸. برنامه را با یک سخنران نمی‌توانید برگزار کنید حداقل دو سخنران باید داشته باشد.
۹. امتیاز سخنرانان را به ازای هر سخنرانی چه در برنامه‌های جامعه پزشکی و چه در برنامه‌های جامعه پیراپزشکی ۴ منظور کنید.
۱۰. در جدول زمان‌بندی برنامه خود حتماً پرسش و پاسخ و استراحت و پذیرایی اضافه نمایید و آن را به فارسی و در فایل word تایپ و به فرم درخواست مجوز برنامه پیوست نمایید.
۱۱. حتماً با سخنرانانی که نام آنها را در برنامه می‌نویسید قبلاً هماهنگی و کدملی آنها را نیز وارد نمایید.

۱۲. از تغییر تاریخ برنامه حتی المقدور خودداری شود و در صورت ضرورت در اسرع وقت تغییر تاریخ را قبل از باز شدن ثبت نام برنامه به دفتر آموزش مداوم اعلام کنید.
۱۳. حتماً امضاء دبیر برنامه اسکن و در صفحه کاربری او در قسمت مربوطه ذخیره گردد.
۱۴. برنامه‌های مدون باید ۵ ساعت فعال داشته باشد (غیر از استراحت، نماز و...) ظرفیت برنامه مدون ۱۵۰ نفر می‌باشد. (سقف کسب امتیاز مشمولین از برنامه‌های مدون ۵۰ امتیاز از ۱۲۵ در هر ۵ سال می‌باشد نه بیشتر. ضمناً ضرورت کسب امتیاز از برنامه‌های مدون از سال ۱۳۹۱ لغو شده است).
۱۵. از کاهش روزها و ساعات برنامه خودداری شود (مثلاً اخذ امتیاز برای یک برنامه سه روزه و بعد اجرای برنامه دو روزه خلاف مقررات است)
۱۶. سخنرانانی که امتیاز شرکت در برنامه را نیز می‌خواهند باید ثبت نام آنلاین انجام داده باشند.
۱۷. کلیه شرکت کنندگان قبل از شرکت در برنامه باید ثبت نام آنلاین انجام داده باشند.
۱۸. در صورتیکه مایل به اطلاع رسانی و باز کردن ثبت نام آنلاین برنامه نیستید حتماً در فرم درخواست مجوز قید کنید: «این برنامه اختصاصی برای پرسنل این مرکز است.» و تلفنی نیز مورد را به دفتر آموزش مداوم اعلام نموده و جهت ثبت نام افراد مورد نظر قبل از اجرای برنامه با دفتر آموزش مداوم هماهنگی نمایید.
۱۹. حتماً اطلاع رسانی به مشمولین آن منطقه برای ثبت نام آنلاین قبل از شرکت در برنامه انجام گردد.
۲۰. چون پس از اخذ مجوز برنامه تغییر گروه هدف برنامه و ظرفیت برنامه امکان پذیر نمی‌باشد لذا لطفاً در تعیین گروه هدف و ظرفیت برنامه دقت فرمایید.
۲۱. یک هفته قبل از برگزاری برنامه جهت تهیه‌ی فرم ارزشیابی با دفتر آموزش مداوم هماهنگی نمایید.
۲۲. چنانچه تغییری در مکان برنامه ایجاد شد حتماً تا قبل از باز شدن ثبت نام آنلاین برنامه به دفتر آموزش مداوم اعلام کنید. در غیر این صورت اطلاع رسانی تغییر مکان به ثبت نام شدگان به عهده نهاد برگزار کننده خواهد بود.
۲۳. برای برنامه‌هایی که در تالار زیتون برگزار می‌گردد باتوجه به اینکه دعوتنامه‌ی برنامه‌های هر برنامه یک ماه قبل فرستاده می‌شود حتماً حداقل یک ماه قبل تغییر سخنران را اعلام فرمایید.

۲۴. چنانچه پرستاران نیز جزء گروه هدف برنامه می‌باشند باید قبل از ارسال درخواست الکترونیک برنامه، جدول زمانبندی برنامه را جهت تأیید آقای دکتر ایرج‌پور (عضو کمیته آموزش مداوم دانشکده پرستاری) ایمیل کنید و تاییدیه‌ی ایشان را بگیرید. ایمیل ایشان: education@nm.mui.ac.ir می‌باشد).

۲۵. از ابتدای سال ۱۳۹۱ شماره حساب آموزش مداوم به بانک ملی تغییر یافته که دارای قابلیت پرداخت آنلاین بوده و کاربران می‌توانند ابتدا در صفحه کاربری خود از طریق آنلاین اعتبار مالی خود را شارژ نمایند تا بتوانند در برنامه ثبت نام الکترونیک نموده و هزینه برنامه از اعتبار مالی آنها کسر می‌گردد.

۲۶. از ابتدای سال ۱۳۹۳ تکمیل فرم ارزشیابی برنامه‌ها روی سامانه آموزش مداوم اجباری است و افرادی که فرم‌های ارزشیابی برنامه را حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از اتمام برنامه روی سامانه آموزش مداوم تکمیل نکنند ۰/۵ امتیاز از امتیاز آنها کسر خواهد شد.