

قرارداد داخلی استفاده از تالارهای مرکز همایش‌های علمی دانشگاه علوم پزشکی

نام واحد استفاده کننده: ..... شماره و تاریخ نامه: .....

دبیر یا مدیر برنامه: ..... شماره تلفن و آدرس: .....

عنوان برنامه: ..... تالار مورد استفاده: .....

تاریخ استفاده: ..... ساعت: .....

تعهدات:

۱. برگزار کننده مجوزهای لازم را در خصوص برگزاری جلسه مورد نظر قبلاً اخذ نموده باشد.
۲. برگزار کننده موظف است جهت ایاب و ذهاب شرکت کنندگان، ورود و خروج لوازم به مرکز همایش هماهنگی‌های لازم را با اداره حراست داشته باشد.
۳. در صورتی که استفاده کننده قصد واگذاری غرفه‌های نمایشگاه را به مؤسسات، شرکت‌ها و واحدهای سازمانی غیر دانشگاهی را دارد بایستی کلیه امور را با حراست دانشگاه هماهنگ و مجوزهای لازم را اخذ نماید.
۴. استفاده کننده موظف است مواردی همچون خدمات، نظافت، نگهبانی و پذیرایی قبل و در طول برگزاری برنامه را به عهده گیرد و اداره همایش‌ها هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.
۵. پذیرایی از شرکت کنندگان داخل تالارها ممنوع می‌باشد. استفاده کننده موظف است پذیرایی از شرکت کنندگان را در محل مورد نظر (طبقه فوقانی) انجام دهند.
۶. استفاده کننده نمی‌تواند تغییراتی در سیستم صوت و تصویر و صحنه‌ی مرکز همایش‌ها داشته باشد و هر گونه تغییر با هماهنگی اداره همایش‌ها صورت پذیر است.
۷. استفاده کننده موظف است در صورت بوجود آمدن هر گونه خسارت قبل یا حین برنامه نسبت به جبران آن اقدام نماید.
۸. اینجانب ..... استفاده کننده از مجموعه‌ی مرکز همایش‌ها در کمال صحت عقل و آگاهی کامل از مفاد فوق این قرارداد را امضا و خود را مکلف و ملزم به آن می‌دانم.

امضاء

معاون تحقیقات و فناوری

رئیس اداره همایش‌ها